

5 เคล็ดลับ ดูแลบ้านให้พร้อมรับแขกเสมอ แม้ไม่มีเวลาเก็บกวาด



ไม่มีเวลาเก็บบ้าน? เคล็ดลับนี้ช่วยให้บ้านดูดีได้ภายใน 10 นาที!

เคยไหม อยู่ดี ๆ ก็มีแขกบอกจะมาเยี่ยม แต่บ้านยังไม่พร้อมสักนิด! หลายคนอาจคิดว่าการดูแลบ้านให้น่าอยู่ ต้องใช้เวลาเยอะ แต่จริง ๆ แล้ว เพียงมีเคล็ดลับง่าย ๆ ก็สามารถทำให้บ้านดูสะอาดและเป็นระเบียบได้ตลอดเวลา แม้ในวันที่ยุ่งจนแทบไม่มีเวลาหายใจก็ตาม

1. เก็บของใช้ให้เป็นระเบียบทุกครั้งหลังใช้งาน

เริ่มจากเรื่องเล็กแต่ได้ผลมาก คือ “ใช้แล้วเก็บทันที” ไม่ว่าจะเป็นรีโมท แก้วน้ำ หรือผ้าขนหนู ถ้าเก็บเข้าที่ทันทีหลังใช้ จะช่วยลดความรกสะสมโดยไม่ต้องมานั่งเก็บกวาดยกใหญ่ภายหลัง ลองใช้ตะกร้าหรือกล่องใส่ของแยกไว้ตามประเภท ก็ช่วยให้เก็บง่ายขึ้นด้วยนะ

2. มุมโปรดต้องดูเรียบร้อยเสมอ

เลือกพื้นที่สำคัญในบ้าน เช่น ห้องรับแขก โต๊ะกินข้าว หรือมุมโซฟา ให้เป็น “จุดปลอดภัย” เสมอ ถ้าแขกมาเมื่อไหร่ บ้านจะดูเป็นระเบียบทันที แค่นี้ก็ดีนะ ปิดฝุ่น และจัดหมอนให้เข้าที่ ก็ช่วยให้บ้านดูพร้อมต้อนรับได้ตลอดเวลา

3. ซ่อนความรกอย่างชาญฉลาด

ถ้ายังไม่มีเวลาจัดจริง ๆ ให้ใช้ “ตะกร้าเก็บของฉุกเฉิน” วางไว้สักใบในห้องรับแขกหรือห้องนอน เวลาที่มีของวางเกะกะ ก็เก็บลงตะกร้าแล้วนำไปไว้ในมุมที่มืดซิด ๆชั่วคราว พอมีเวลาค่อยทยอยแยกเก็บอีกที วิธีนี้ช่วยให้บ้านดูโล่งตาในไม่กี่นาทีเลยจ้า

4. ดูแลกลิ่นในบ้านให้หอมสดชื่น

กลิ่นคือสิ่งแรกที่แขกรับรู้เมื่อเดินเข้าบ้าน หมั่นเปิดหน้าต่างระบายอากาศทุกวัน และอาจวางถุงผ้าหอม หรือใช้กลิ่นธรรมชาติอย่าง ใบเตย ตะไคร้ หรือส้มผับบาง ๆ ใส่ถ้วยเล็ก ๆ วางไว้ตามมุมต่าง ๆ ก็ช่วยให้บ้านหอมแบบไม่ต้องพึ่งสเปรย์เลย

5. ทำความสะอาดจุดสำคัญวันละนิด

ไม่จำเป็นต้องทำความสะอาดทั้งบ้านทุกวัน แค่เลือก “โซนหลัก” ที่คนมองเห็นบ่อย เช่น พื้นห้องรับแขก เคาน์เตอร์ครัว หรือห้องน้ำ แล้วจัดการเฉพาะส่วนนั้น ให้สะอาดอยู่เสมอ ใช้เวลาเพียงไม่กี่นาทีแต่ช่วยให้บ้านดูน่าอยู่ขึ้นมาก

เกร็ดความรู้เล็ก ๆ

รู้ไหม? กลิ่นหอมอ่อน ๆ อย่างลาเวนเดอร์ หรือยูคาลิปตัส ช่วยให้นอนหลับสบายและอบอุ่นในเวลาเดียวกัน นอกจากนี้ยังช่วยลดความเครียดได้ด้วยนะจะ ลองหยดน้ำมันหอมระเหยใส่ขวดสเปรย์ แล้วฉีดพ่นเบา ๆ ก่อนแขกมาถึง รับรองประทับใจแน่นอน!

สรุป

การดูแลบ้านให้พร้อมรับแขกไม่จำเป็นต้องเหนื่อยหรือใช้เวลานานเลย แค่หมั่นเก็บเล็กผสมน้อย วางระบบจัดเก็บของให้เข้าที่ และดูแลกลิ่นภายในบ้านให้น่ารื่นรมย์เพียงเท่านี้ บ้านของคุณก็จะดูสะอาด เป็นระเบียบ และพร้อมต้อนรับทุกคนเสมอจ้า

ประกาศ

เลิก บริษัท ลานนา ซิกเนเจอร์ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0505566026112

ขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท ลานนา ซิกเนเจอร์ จำกัด ได้ตกลงให้เลิกบริษัทนี้ตั้งแต่วันที่ 05 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้บรรดาหุ้น และ เจ้าหนี้ทั้งหลายของบริษัทนี้ ได้โปรดติดต่อชำระหนี้หรือ ยื่นคำทวงหนี้ด้วยซ้ำพเจ้า ณ สำนักงานเลขที่ 88/24 หมู่ที่ 3 ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ 50130 ภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 05 พฤศจิกายน 2568

(นาย ชัยนันท ฆยวรรณากุล)
ผู้ชำระบัญชี

บริษัท ชีนิริชอาร์ท ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เรื่อง การชำระเงินระหว่างภาค

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ชีนิริชอาร์ท ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ณ สำนักงานเลขที่ 299/23-24 อาคารชีนิริชอาร์ท โครงการวิสุทธิ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดสรรเงินกำไรจากการดำเนินงานให้แก่อำนาจผู้ถือหุ้นซึ่งสองเท่าของบริษัทยุติในอัตรา 250,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยกำหนดจ่ายเป็นเงินให้แก่อำนาจผู้ถือหุ้นทุกวันวันที่ 25 ของทุกเดือน เป็นระยะเวลา 4 เดือน และเริ่มจ่ายเป็นเงินครั้งแรกในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2568

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาณุศรา พลไทย)
กรรมการ

ชีวิตนี้ไม่มีใครที่ได้สมบูรณ์แบบในทุกเรื่อง
สิ่งสำคัญก็คือ ชื่นชมสิ่งดี ๆ ที่มีอยู่
อย่าบ๊วหมกมุ่นกับสิ่งที่หายไป

พระไพศาล วิสาโล



ที่มา: ขอขอบคุณ: <https://www.sanook.com/>



แบบ พ.๒

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียน พุทธศักราช ๒๕๕๐

เลขทะเบียน **สส๖๒/๒๕๖๒**

หนังสือสำคัญนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า **สิบตรีศิวะพล จาริรัตน์ชัยกุล**

เลขประจำตัวประชาชน **๓ ๑๐๐๕ ๐๑๐๕๘ ๗๔ ๙** เชื้อชาติ **ไทย** สัญชาติ **ไทย** อายุ **๓๗** ปี อาชีพ **นักธุรกิจ**

ถิ่นที่อยู่บ้านเลขที่ **๗๔๓/๓๗** หมู่ที่ **-** ซอย **-** ซอยสิทธิ์ ๒ ถนน **เลียบฯฝั่งเหนือ**

แขวง / ตำบล **หนองแขม** เขต / อำเภอ **หนองแขม** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

เป็น **เจ้าของ** หนังสือพิมพ์ชื่อ **249 สื่อออนไลน์**

มีวัตถุประสงค์ **เพื่อลงประกาศข่าวงานราชการและประกาศโฆษณาด้านธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจและกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารทั่วไปทุกจังหวัด**

ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก **ภาษาไทย**

ชนิดของหนังสือพิมพ์ที่ออก **เป็นแผ่น**

ระยะเวลาที่ออกหนังสือพิมพ์ **รายวัน**

ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ **-**

ตั้งอยู่ ณ ที่ **-** เลขที่ **๑๐/๑๒๘๗** หมู่ที่ **-** ซอย **นวมินทร์ ๙๓** ถนน **-**

แขวง / ตำบล **นวมินทร์** เขต / อำเภอ **บึงกุ่ม** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา **-**

ตั้งอยู่ ณ ที่ **-** เลขที่ **๑๐/๑๒๘๗** หมู่ที่ **-** ซอย **นวมินทร์ ๙๓** ถนน **-**

แขวง / ตำบล **นวมินทร์** เขต / อำเภอ **บึงกุ่ม** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์ **บริษัท ๒๔๙ สื่อออนไลน์ จำกัด**

ตั้งอยู่ ณ ที่ **-** เลขที่ **๑๐/๑๒๘๗** หมู่ที่ **-** ซอย **นวมินทร์ ๙๓** ถนน **-**

แขวง / ตำบล **นวมินทร์** เขต / อำเภอ **บึงกุ่ม** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

หนังสือพิมพ์ฉบับนี้

สิบตรีศิวะพล จาริรัตน์ชัยกุล

เป็นผู้พิมพ์

สิบตรีศิวะพล จาริรัตน์ชัยกุล

เป็นผู้โฆษณา

สิบตรีศิวะพล จาริรัตน์ชัยกุล

เป็นบรรณาธิการ

สิบตรีศิวะพล จาริรัตน์ชัยกุล

เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ **๗** เดือน **กุมภาพันธ์** พุทธศักราช **๒๕๖๒**

(ลงชื่อ)

นางสาวกนกกร ศักดาเดช

(นางสาวกนกกร ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

